



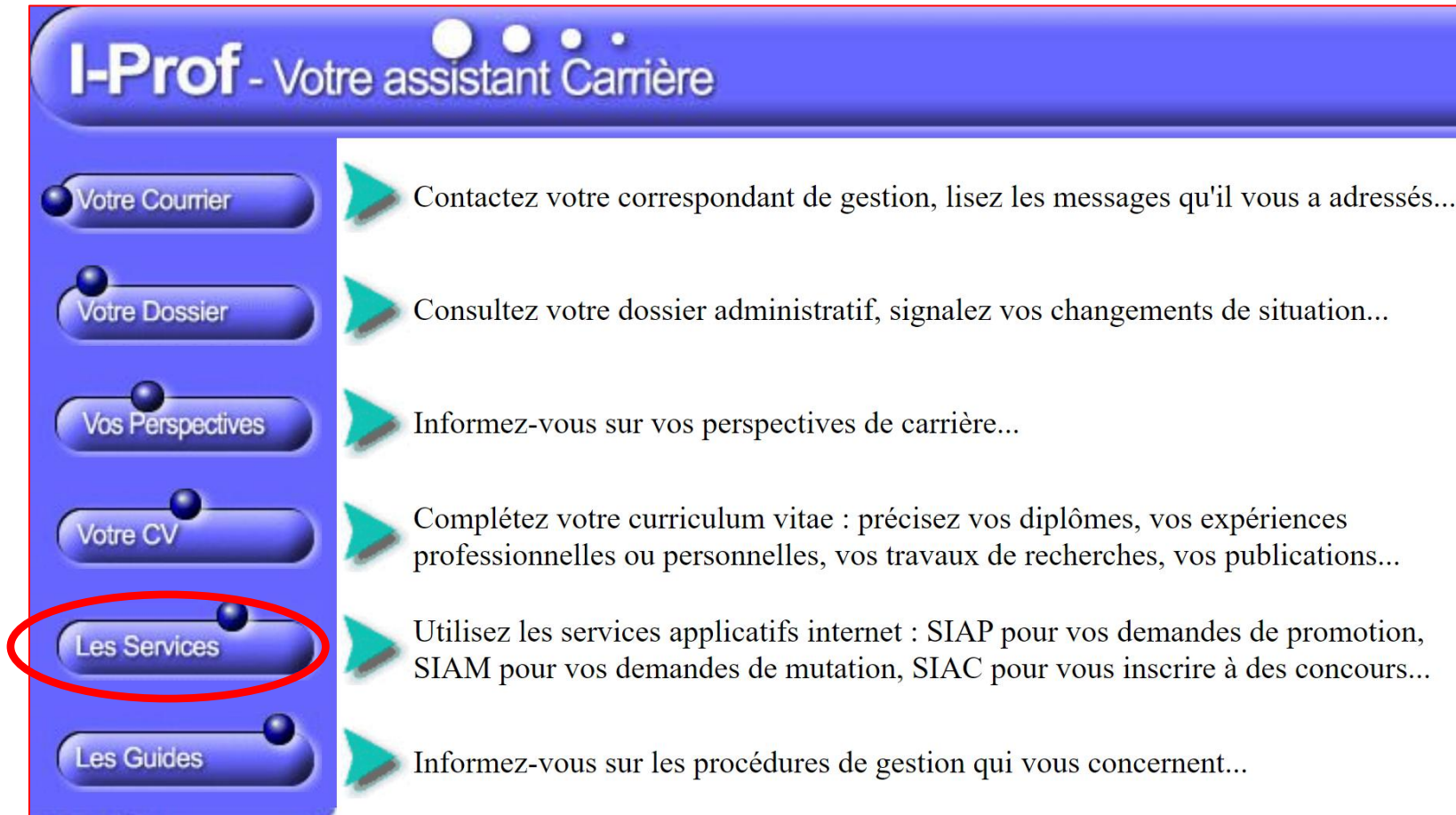
# Mouvement INTRA

académie de Nancy-Metz

---

COMPLÉTER SON DOSSIER SUR SIAM ET FORMULER DES VŒUX

# Se connecter à SIAM



**I-Prof - Votre assistant Carrière**

- Votre Courrier** ➤ Contactez votre correspondant de gestion, lisez les messages qu'il vous a adressés...
- Votre Dossier** ➤ Consultez votre dossier administratif, signalez vos changements de situation...
- Vos Perspectives** ➤ Informez-vous sur vos perspectives de carrière...
- Votre CV** ➤ Complétez votre curriculum vitae : précisez vos diplômes, vos expériences professionnelles ou personnelles, vos travaux de recherches, vos publications...
- Les Services** ➤ Utilisez les services applicatifs internet : SIAP pour vos demandes de promotion, SIAM pour vos demandes de mutation, SIAC pour vous inscrire à des concours...
- Les Guides** ➤ Informez-vous sur les procédures de gestion qui vous concernent...

- Utilisez [SIAM](#) pour déposer votre demande de mutation inter-académique et/ou intra-académique et suivre votre demande (personnels enseignants, d'éducation et psychologue du second degré).



Bienvenue sur le site de l'académie de NANCY-METZ



Du 11/03/2026 au 31/10/2026

[Mouvement intra-académique](#)

- L'application de saisie des vœux "SIAM 2<sup>nd</sup> degré" n'est pas compatible avec Internet Explorer
- Cette plateforme est réservée à la mobilité des enseignants, CPE, PSYEN du 2<sup>nd</sup> degré public

Avez-vous testé le comparateur de mobilité [ICI](#) ? Cet outil est à votre disposition pour vous aider à faire les bons choix dans votre projet de mobilité.

**Du 23 mars 2026 à 12h00 au 2 avril 2026 à 16h00**

➤ Consultez et éventuellement modifiez votre dossier

**Du 23 mars 2026 à 12h00 au 2 avril 2026 à 16h00**

➤ Consultez les postes vacants

➤ Carte académique des postes spécifiques (vacants ou non)

**Du 23 mars 2026 à 12h00 au 2 avril 2026 à 16h00**

➤ Saisissez vos vœux de mutation

➤ Saisissez vos préférences pour la phase d'ajustement

**Du 5 mai 2026 à 12h00 au 20 mai 2026 à 12h00**

➤ Consultez votre barème retenu pour le projet de mouvement intra

**Du 3 avril 2026 à 12h00 au 10 avril 2026 à 23h59**

➤ Éditez votre confirmation de demande de mutation

**Du 3 avril 2026 à 12h00 au 10 avril 2026 à 23h59**

➤ Déposez votre confirmation de demande de mutation

**Du 11 juin 2026 au 31 août 2026**

➤ Consultez le résultat définitif de votre demande de mutation

**A compter du 5 novembre 2025**

➤ Saisissez ou modifiez vos numéros de téléphone

Attention : la liste des postes annoncés vacants est souvent très incomplète !

Pour modifier votre situation familiale par exemple : ajouter un département de rapprochement de conjoint, une année de séparation, des enfants...


Pour saisir la liste des vœux ou la corriger.

Pour vérifier les barèmes retenus et éventuellement faire un recours s'ils vous semblent erronés.

**ATTENTION, pour pouvoir saisir des vœux ou même simplement consulter les postes vacants, vous devez consulter et valider votre dossier.**

Pour pouvoir saisir vos vœux, il est obligatoire d'abord de cocher la case « j'ai lu la Nds » **ET** de consulter et valider votre dossier.

J'atteste avoir lu la note de service et les lignes directrices de gestion.

 Enregistrer

**Vous devez cocher la case et enregistrer que vous avez lu la NDS et les LDG avant de pouvoir faire votre demande**

**Du 23 mars 2026 à 12h00 au 2 avril 2026 à 16h00**

▶ Consultez et éventuellement modifiez votre dossier



Trois onglets à vérifier :

Situation administrative	Situations individuelles	Situation familiale
<p style="text-align: center;">=</p> <p>Informations sur votre situation professionnelle : échelon, années passées dans le dernier poste, adresse personnelle, établissement d'affectation...</p>	<p style="text-align: center;">=</p> <p>Informations sur votre situation personnelle : situation médicale justifiant une demande de bonification...</p>	<p style="text-align: center;">=</p> <p>Informations sur votre situation familiale : département du rapprochement de conjoint, enfants...</p>

Vous avez demandé

**Vous n'avez pas formulé de demande à caractère familial.**

Cliquez sur modifier pour faire une demande :

- ▶ de rapprochement de conjoint,
- ▶ d'autorité parentale conjointe,
- ▶ dans le cadre d'une situation de parent isolé,
- ▶ de mutation simultanée.

Modifier

Rapprochement de conjoints 

- ▶ Département du conjoint
- ▶ Durée de séparation

Autorité parentale conjointe 

- ▶ Département de l'autre parent
- ▶ Durée de séparation

Sélectionner un département ▾

0 an ▾

Sélectionner un département ▾

0 an ▾

Saisir le département de la résidence professionnelle du conjoint ou de l'ex-conjoint (ou la résidence personnelle dans certains cas).

On parle de séparation uniquement si le département saisi pour le RC ou l'APC est différent du département/de l'académie d'exercice actuel de l'agent.

Mutation simultanée entre **agents conjoints** 

▶ Numen du conjoint

[\\_grades autorisés](#)

▶ Département sollicité

Mutation simultanée entre **agents non conjoints**

▶ Numen de l'autre agent

[grades autorisés](#)

Attention : Ce type de demande n'est pas bonifié mais vous donne l'assurance de ne pas être muté l'un sans l'autre.

Demande dans le cadre d'une situation de parent isolé 

▶ Nombre d'enfants 

**Valider**

**Annuler**

**Du 23 mars 2026 à 12h00 au 2 avril 2026 à 16h00**

- ▶ Saisissez vos vœux de mutation
- ▶ Saisissez vos préférences pour la phase d'ajustement



**Choisissez votre mouvement**

Mouvements
<a href="#">Mouvement général intra académique</a>



**Sélectionnez une discipline de mouvement en cliquant sur son lien**

Discipline de mouvement
<a href="#">LETTRES MODERNES</a>
<a href="#">LETTRES-HISTOIRE</a>
<a href="#">HISTOIRE GEOGRAPHIE-LETTRES</a>

### Ajouter un vœu

Type de vœu	Sélectionner un type de vœu ▼
Code ou N°	<input type="text"/>
<input type="button" value="Rechercher"/>	
<p>Vous devez sélectionner le type de vœu puis</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- soit vous connaissez le code ou le n° : vous le saisissez et vous cliquez sur 'Rechercher'</li><li>- soit vous ne connaissez pas le code ou le n° : vous cliquez sur 'Rechercher' pour accéder à une saisie guidée</li></ul>	

**Du 3 avril 2026 à 12h00 au 10 avril 2026 à 23h59**

▶ Éditez votre confirmation de demande de mutation

**Du 3 avril 2026 à 12h00 au 10 avril 2026 à 23h59**

▶ Déposez votre confirmation de demande de mutation

---



Joindre toutes les pièces justificatives de vos différentes bonifications à cette confirmation et la transmettre au rectorat via l'application Colibris avant le 10 avril (NB : certaines pièces justificatives peuvent être fournies un peu plus tard directement par mél à votre gestionnaire de discipline mais dans un délai raisonnable...).

Pensez à en envoyer une copie complète (sauf éventuelles pièces médicales) aux commissaires paritaires de votre syndicat de la FSU :

- SNES-FSU Lorraine pour les certifiés, agrégés, CPE, PsyEN : [mouvement@nancy.snes.edu](mailto:mouvement@nancy.snes.edu)
- SNEP-FSU Lorraine pour les PEPS : [corpo-nancy@snepfsu.net](mailto:corpo-nancy@snepfsu.net)
- SNUEP-FSU Lorraine pour les PLP : [sa.nancy-metz@snuep.fr](mailto:sa.nancy-metz@snuep.fr)